

Privacyreglement

Woningstichting Nieuwkoop



**Vastgesteld d.d. 13 juni 2025
Dhr. C. Klap
Directeur-bestuurder**

**Goedgekeurd 01.10.2025
Raad van commissarissen**

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Algemeen	4
1.1. Informatieplicht Woningstichting Nieuwkoop	4
1.2. Doelen en grondslag	4
1.3. Gegevensuitwisseling met derden	5
1.4. Informatiebeveiliging	5
1.5. Bewaartermijnen	5
1.6. Reikwijdte	5
1.7. Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens	6
1.8. Functionaris Gegevensbescherming	6
1.9. Klachtenregeling	6
1.10. Inwerkingtreding privacyreglement	6
2. Soorten gegevens	7
2.1. Algemene persoonsgegevens	7
2.2. Het identiteitsbewijs	7
2.3. Het Burgerservicenummer (BSN)	7
2.4. Doeleinden persoonsgegevens	7
2.5. Inkomensgegevens	8
2.6. Informatie omtrent inkomensonafhankelijke huurverhoging	8
2.7. Overige gegevens	8
2.8. Verhuurdersverklaring	9
2.9. Persoonsgegevens en digitale media	9
3. Rechten van betrokkene	10
3.1. Inzage	10
3.2. Correctie en verwijdering	10
3.3. Verzet en bezwaar	10
3.4. Termijn en beperking	11
3.5. Dataportabiliteit	11
4. Datalekken	12
4.1. Meldplicht AP	12
4.2. Melden aan de betrokkene	12
4.3. Disclaimer e-mail	12
4.4. Vragen	12

Bijlage 1 - Termen en definities

Bijlage 2 - Bewaartermijnen

Voorwoord

Woningstichting Nieuwkoop (WSN) is een financieel zelfstandige woningstichting met een duidelijke maatschappelijke doelstelling. WSN bouwt aan de volkshuisvestelijke opgave in Nieuwkoop. Wij vinden betaalbaarheid en beschikbaarheid vanuit een goede basiskwaliteit daarbij het belangrijkste. Wij voelen ons betrokken bij de samenleving van Nieuwkoop. Het bestaansrecht van WSN is door ons werk, het van betekenis zijn voor mensen die niet in hun eigen woonbehoefte kunnen voorzien. Dat is onze primaire doelgroep die wij voldoende betaalbare woningen willen bieden. Om de kwaliteit van het wonen te optimaliseren dragen wij in overleg en in samenwerking met onze partners actief bij aan het behoud en versterken van de vitaliteit en leefbaarheid in de kernen van Nieuwkoop waar wij werkzaam zijn.

In het kader van onze dienstverlening op het gebied van huisvesting legt WSN persoonsgegevens vast. Dat doen wij zorgvuldig en transparant. Wij hebben onze relaties via onze website geïnformeerd over ons beleid ten aanzien van gegevensverwerking.

Met de persoonsgegevens van woningzoekenden, huurders, bewoners en onze medewerkers wordt met grootst mogelijke discretie omgegaan. Persoonlijke gegevens worden dan ook beveiligd en/of beschermd bewaard. Ook vragen wij u niet onnodig om persoonlijke gegevens.

Het doel van dit privacyreglement is om de betrokkenen te informeren over de wijze waarop WSN met de persoonsgegevens omgaat en over de rechten en plichten van betrokkenen. Aan elke huurder, woningzoekenden en overige wordt dit reglement op verzoek ook digitaal verstrekt.

1. Algemeen

1.1. Informatieplicht Woningstichting Nieuwkoop

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in het kader van alle activiteiten die nodig zijn om de woondiensten door WSN uit te kunnen voeren. Wij attenderen onze huurders en relaties via onze website op het privacyreglement.

1.2. Doelen en grondslag

WSN volgt voor de verwerking van alle persoonsgegevens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In bijlage 1 vindt u een toelichting op de gebruikte termen en definities in dit reglement. In het kader van haar dienstverlening op het gebied van huisvesting legt WSN gegevens vast. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor de uitvoering van onze activiteiten en dienstverlening en voor informatievoorziening aan onze relaties.

Onder gegevensverwerking verstaat WSN alle vastleggingen van gegevens over het beheer en onderhoud van woningen, het zorgdragen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving, het aanbieden van woningen en het uitvoeren van overeenkomsten die samenhangen met het beheer en de verhuur. In het kader van deze activiteiten wordt, indien nodig, samengewerkt met derden als dit past binnen onze doelstelling.

Sommige gegevens zijn noodzakelijk om overeenkomsten, zoals een huurovereenkomst, goed te kunnen uitvoeren. Wanneer een woning wordt verhuurd, dan mogen woningcorporaties daarvoor bepaalde persoonsgegevens opvragen bij de huurder, zoals NAW-gegevens, gezinssamenstelling, inkomensgegevens en rekeningnummer. Zonder deze gegevens kunnen immers de afspraken uit de huurovereenkomst (zoals het betalen respectievelijk ontvangen van huurpenningen) niet worden uitgevoerd.

Deze grondslag geldt alleen voor die gegevens die daadwerkelijk noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de (huur)overeenkomst. Met andere woorden, de verkregen gegevens mogen alleen worden gebruikt voor zover dat nodig is voor de woningverhuur.

In het geval de wet voorschrijft dat gegevens voor een bepaald doel moeten worden verwerkt, kan een woningcorporatie niet anders dan hier gevolg aan geven. Op grond van wet- en regelgeving in het kader van belastingen bijvoorbeeld moeten allerlei gegevens verwerkt worden.

In bepaalde situaties is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken, omdat WSN een gerechtvaardigd (bedrijfs-, of economisch) belang heeft dat zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene. Deze grondslag wordt in de praktijk bijvoorbeeld gebruikt om persoonsgegevens uit te wisselen met anderen om woonfraude, hennepsteelt en overlast te bestrijden. Het belang van de woningcorporatie om niet het slachtoffer te worden van misbruik en woonfraude kan in dat geval zwaarder wegen dan het recht op privacy van de betrokkene. Misbruik en woonfraude hebben bovendien een negatieve invloed op de samenleving als geheel.

Gegevens worden in principe alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld indien sprake is van strafbare feiten, gebruik van gegevens voor historische of statische doeleinden e.d.¹

WSN draagt zorg voor een passende beveiliging van persoonsgegevens ter voorkoming van bijvoorbeeld verlies, onrechtmatige verwerking, onnodige verzameling, bewaring en verdere verwerking van deze gegevens (door derden).

U kunt hierbij denken aan informatie beveiliging, een beperkte toegang tot gegevens en geheimhoudingsplicht voor medewerkers.

¹ Conform artikel 40 t/m 47 AVG

1.3. Gegevensuitwisseling met derden

WSN gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering. Daarvoor kan het nodig om persoonsgegevens te delen met organisaties die voor ons werkzaamheden verrichten of waarmee we samenwerken.

WSN wisselt verder persoonsgegevens uit met derde partijen in het kader van haar dienstverlening. Het gaat dan vooral om gegevensuitwisselingen met de met WSN samenwerkende deurwaarder, Belastingdienst, gemeenten, wijkteams, politie en andere ketenpartners - onder meer in het kader van huurachterstanden en/of de preventie van woonfraude en/of overlast maar ook bijvoorbeeld het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Deze uitwisseling zal soms gebaseerd zijn op een wettelijke plicht en in sommige gevallen op aparte afspraken zoals convenanten. WSN verkoopt geen persoonsgegevens.

Daar waar gegevensuitwisseling plaats vindt worden waar nodig verwerkersovereenkomsten afgesloten met externe dienstverleners, zoals leveranciers, deurwaarders en onderhoudsbedrijven.

1.4 Informatiebeveiliging

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, heeft WSN een strikt beleid als het hier om gaat. We verwerken daarom bewust alleen persoonsgegevens binnen de EU of een land dat volgens de EU een passend beschermingsniveau biedt. Aangezien de privacy verordening van toepassing is binnen de EU (en een land dat volgens de EU een passend beschermingsniveau biedt gelijkwaardige regelgeving heeft) kan daarmee in beginsel altijd een passend beschermingsniveau verzekerd worden.

Bovendien hanteren we verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn het gebruik van encryptie en het trainen van onze medewerkers op het gebied van privacy. Wij zorgen ervoor dat, indien we persoonsgegevens aan andere organisaties doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

1.5. Bewaartermijnen

Hoewel in de AVG geen bewaartermijnen worden genoemd, gelden er wel wettelijke bewaartermijnen. Deze zijn bijgevoegd in bijlage 2. In geval van gemengde gegevens verzamelingen, zoals bijvoorbeeld huurgegevens, wordt de langste bewaartermijn gehanteerd. De persoonsgegevens van huurders worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de huur is geëindigd en alle lopende zaken zijn afgehandeld.

De persoonsgegevens van huurders met een huurovereenkomst die zijn geregistreerd ten behoeve van een specifiek doel en niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt, worden uiterlijk vijf jaar nadat de persoonsgegevens zijn verwerkt, verwijderd, tenzij deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de in eerdere artikelen genoemde doeleinden of ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

De persoonsgegevens van sollicitanten worden 4 weken na afronding sollicitatieprocedure verwijderd. Behalve als in overeenstemming met sollicitant als is afgesproken om de sollicitant in portefeuille te houden. In dat geval worden de gegevens na 2 jaar verwijderd.

De persoonsgegevens van voormalige medewerkers vallen in verschillende categorieën met hun eigen bewaartermijnen:

Financiële gegevens die betrekking hebben op pensioen en belastingen worden na 7 jaar verwijderd.

Kopie identiteitskaart en identiteitskaartnummer worden na 5 jaar verwijderd.

Andere gegevens met betrekking tot salarisadministratie, twee jaar na eindigen dienstverband/werkzaamheden.

1.6. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle, geheel of gedeeltelijk, geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens. Ook is het reglement van toepassing op de daaraan ten grondslag liggende documenten.

1.7. Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens

Alle personen die werkzaam zijn bij WSN of uit naam van WSN werkzaamheden verrichten en daarbij kennis nemen van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun werkzaamheid of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover hun functie of taak dat vereist. WSN treft technische en gestructureerde passende maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

1.8 Functionaris Gegevensbescherming

WSN heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt intern toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert ons over de privacywetgeving. De FG rapporteert rechtstreeks aan de hoogste leidinggevende van WSN. De FG is bovendien de contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan, zowel voor de betrokkene als voor de toezichthouder. De contactgegevens van de FG staan vermeld op de website.

1.9. Klachtenregeling

Betrokkenen kunnen een klacht indienen als dit privacyreglement of de AVG niet correct wordt nageleefd door WSN. Deze klacht kan worden ingediend bij de toezichthouder op de privacywetgeving de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

1.10. Inwerkingtreding privacyreglement

Het reglement treedt in werking op 11 december 2018. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd met dien verstande dat het reglement te allen tijde door WSN kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats in overeenstemming met de door de wetgever gestelde regels.

Alle kwesties omtrent het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan het bestuur van WSN.

Dit privacyreglement is te raadplegen via de website van WSN: <https://www.wst-nieuwkoop.nl/wp-content/uploads/2025/07/Privacyreglement.pdf>

2. Soorten gegevens

2.1. Algemene persoonsgegevens

WSN verwerkt de volgende algemene persoonsgegevens: voornamen, naam, geslacht, adres, woonplaats, geboortedatum, correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres, jaarinkomen (actuele loonstrook), huishoudsamenstelling, bankrekeningnummer en overige gegevens m.b.t. betaling, woningzoekende registratienummer en een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente waar u nu woont waarop uw woonhistorie vermeld is.

2.2. Het identiteitsbewijs

WSN vraagt met het oog op identificatie woningzoekenden om hun identiteitskaart te tonen ter verificatie. Het is voor WSN noodzakelijk dat huurders of woningzoekenden de gegevens verstrekken die nodig zijn om na te gaan of de huurder de persoon is die hij beweert te zijn, zoals een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in de WID. Een kopie van het identiteitsbewijs wordt gemaakt waarbij op de kopie wordt aangegeven dat het een kopie betreft voor gebruik ten behoeven identificatie Woningstichting Nieuwkoop. Bovendien wordt het BSN nummer op de kopie doorgehaald en de datum op de kopie genoteerd.

2.3. Het Burgerservicenummer (BSN)

WSN verwerkt het Burgerservicenummer van huurders en woningzoekenden niet. WSN heeft als werkgever wel een verificatie- en bewaarplicht voor nieuwe werknemers. Dit betekent dat de identiteit wordt gecontroleerd aan de hand van een geldig ID-bewijs en een kopie van dit ID-bewijs wordt opgeslagen in het personeelsdossier t.b.v. de loonadministratie.²

2.4. Doeleinden persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden voor de volgende doeleinden gebruikt:

- a. Verhuren, beheren en onderhouden van verhuurbare eenheden, waaronder woon- en bedrijfsruimten, wooncomplexen en garages, inclusief de uitvoering van aan de huurovereenkomst verbonden diensten (bv. warmtelevering, serviceabonnement)
- b. Uitvoeren van de woonruimteverdeling
- c. Uitvoeren van de inkomenstoets bij nieuwe verhuringen
- d. Afsluiten van een huur- of koopovereenkomst
- e. Innemen van de huur en overige betalingen, inclusief het in handen van derden stellen van deze vorderingen en het voorkomen van uit-huiszettingen
- f. Onderhoud, reparaties en woningverbeteringen (laten) uitvoeren
- g. Zorgen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving
- h. Aanpak van woonfraude en overlast
- i. Meldingen aan zorg verlenende instanties
- j. Verkopen van onroerende zaken
- k. Afhandelen van geschillen en klachten
- l. Communicatie met onze huurders over al deze bovenstaande punten
- m. Onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening (KWH)
- n. Uitvoeren van betalingen aan derden (bv aannemers)
- o. Uitvoeren van terugbetalingen aan huurders (bv servicekosten)
- p. Uitvoeren van personeels- en salarisadministratie
- q. Het uitvoeren en afhandelen van sollicitaties
- r. Berekening van inkomsten en uitgaven en het laten uitvoeren van een accountantscontrole
- s. Intern beheer, intern onderzoek en statistieken van WSN

² Conform artikel 28 lid 1 sub f Wet op de Loonbelasting.

- t. Nakomen van wettelijke verplichtingen

2.5. Inkomensgegevens

WSN is wettelijk verplicht om het inkomen van woningzoekende te toetsen op het moment dat deze een woning accepteert. De woningzoekende moet daarom in het bezit zijn van een actuele inkomensverklaring Dit is een officiële verklaring van de Belastingdienst waarin de inkomensgegevens van een bepaald jaar staan. Indien geen (recente) verklaring overlegd kan worden zal WSN het inkomen toetsen op basis van andere loongegevens (o.a. jaaropgave of loonstroken). Ten behoeve van de verantwoording aan derden wordt op een registratieformulier aangegeven dat de benodigde gegevens aanwezig zijn en gecheckt. Zowel de huurder als verhuurder ondertekenen dit formulier voor akkoord.

Passend toewijzen en de Europa toets zijn een wettelijke verplichting voor WSN. Met de inkomensverklaring bepaalt WSN voor welke huurwoning, met een bepaalde maandhuurprijs, woningzoekenden in aanmerking komen. Deze dienen echter door de woningzoekende zelf aangeleverd te worden (inkomensverklaring). Het BSN nummer wordt voor dit doeleinde niet opgevraagd en/of bewaard.

2.6. Informatie omtrent inkomensafhankelijke huurverhoging

De inkomensafhankelijke huurverhoging is de huurverhoging waarvan de hoogte afhankelijk is van het inkomen van de huurder.

- De inkomensindicatie (aangepaste inkomensverklaring) kan door woningcorporaties worden toegepast en is bedoeld voor het bevorderen van de doorstroming in de huurwoningmarkt. Deze indicatie is ingesteld om huishoudens met een middeninkomen of hoger inkomen door de hogere huurverhoging aan te moedigen door te stromen naar een (koop)woning in de vrije (huur)woningmarkt.
- Voor het bepalen van de huurverhoging kan WSN informatie opvragen bij de Belastingdienst middels het portaal voor inkomensafhankelijke huurverhoging echter alleen indien zij gebruik maakt van de mogelijkheid tot inkomensafhankelijke huurverhoging.
- De gegevens worden bewaard conform de geldende wetgeving.

2.7. Overige gegevens

- Gegevens over medebewoners, zoals partner en kinderen, worden voor zover wettelijk vereist vermeld op het inkomensregistratieformulier.
- Financiële gegevens worden alleen indien noodzakelijk opgeslagen.
- Het noteren van bepaalde algemene gezondheidsgegevens is toegestaan met het oog op de huisvesting van bijzondere doelgroepen. Onder bepaalde voorwaarden is ook verwerking van dergelijke gegevens, mits neutraal omschreven, toegestaan, zoals de WMO of in geval er een risico bestaat voor medewerkers van een woningcorporatie.
- Uitwisseling van persoonsgegevens van huurders met derden vindt slechts plaats in geval van het versterken van de zelfredzaamheid en de participatie van kwetsbare huurders. Er wordt met deze gegevensuitwisseling geen inbreuk gemaakt op de rechten van huurder, omdat huurder de doelgroep vormt waartoe deze maatregel strekt. Deze gegevensuitwisseling vindt enkel en alleen plaats met maatschappelijke organisaties en is bedoeld om het woongenot van huurder en omwonenden te waarborgen en waar nodig hulp te kunnen bieden. Waar nodig, wordt hulp georganiseerd en kunnen overlast en hinder worden bestreden door middel van het aansturen van convenabele hulpverlening of zorgtraject. De uitwisseling van persoonsgegevens treft een gemeenschappelijk doel. Daarnaast wordt overlast tegen gegaan en wordt meervoudige problematiek verholpen. Er wordt geen inbreuk gemaakt op rechten van de huurder, omdat huurder/woningzoekende de doelgroep vormt voor het versterken van zelfredzaamheid en participatie. Het betreft hier bijvoorbeeld vermoedens voor mogelijk strafbaar gedrag

of psychisch gedrag dat voor overlast of hinder kan zorgen voor omwonenden of medewerkers.

- Woningcorporaties maken soms gebruik van waarschuwingslijsten om problematische huurders in kaart te brengen. WSN kan een waarschuwingslijst opstellen voor intern gebruik waarin strafrechtelijke gegevens worden verwerkt als de Woningstichting slachtoffer is of dreigt te worden van een derde of als een huurder vertrekt met een huurachterstand. Als de woningcorporatie bijvoorbeeld te maken heeft met een huurder die zeer agressief is of een notoire fraudeur, dan mag de WSN de gegevens van deze persoon verwerken voor zover dat noodzakelijk is ter zelfbescherming. Het kan daarbij gaan om huurders die woonfraude, huurachterstand en/of hinderlijk gedrag hebben gepleegd. Hierbij worden vrijwel altijd strafrechtelijke gegevens van huurders verwerkt. Dit geldt in principe ook voor de verwerking van strafrechtelijke gegevens over het eigen personeel. Vanwege de privacy gevoeligheid is deze lijst niet voor iedereen inzichtelijk. Huurders die zijn vertrokken met een huurschuld komen pas weer in aanmerking voor een huurwoning bij WSN indien de huurachterstand is voldaan.

2.8. Verhuurdersverklaring

Op verzoek verstrekt WSN een verhuurdersverklaring aan de vertrekkende huurder. Voor verificatiedoeleinden wordt ook een verhuurdersverklaring opgevraagd. Deze verhuurdersverklaringen worden niet opgeslagen in ons systeem. Wel registreren wij dat de verhuurdersverklaring is afgegeven en door welke verhuurder.

2.9 Persoonsgegevens en digitale media

Bij het regelen van zaken via de website geven betrokkenen toestemming om hun persoonsgegevens vast te leggen. Als iemand een contactformulier op de website invult, of ons een email stuurt, dan worden de gegevens niet langer bewaard als nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling van de vraag.

De persoonsgegevens die WSN aangeleverd krijgt via www.wst-nieuwkoop.nl verwerken we volgens dit Privacybeleid.

De website van Woningstichting Nieuwkoop maakt alleen gebruik van functionele en analytische cookies.

3. Rechten van betrokkene

3.1. Inzage

Een betrokkene heeft recht op inzage op een overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens. De informatie wordt in begrijpelijke vorm en zoveel mogelijk digitaal verstrekt. Verzoeken tot inzage worden schriftelijk ingediend bij WSN. Het verzoek wordt ondertekend door betrokkene, vergezeld door een kopie van een wettelijk aanvaard identiteitsbewijs. Bij een betrokkene jonger dan 16 jaar of handelsonbevoegd, dient het verzoek te worden ingediend door diens wettelijke vertegenwoordiger. Hierbij geldt verder dat betrokkene niet onevenredig veel verzoeken in korte tijd indient.

Uitgezonderd van het recht op inzage zijn:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik.
- Documenten waarin persoonsgegevens van derden zijn opgenomen. In deze gevallen wordt een afweging gemaakt tussen enerzijds het recht van de betrokkene (de huurder) om de persoonsgegevens in te zien en anderzijds de privacy inbreuk op de derde (bijv. de buurman). In dat geval moeten de betreffende derden eerst op de hoogte worden gesteld van het verstrekken van de documenten en moet hen de mogelijkheid worden gegeven om hun zienswijze aan te leveren.
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten

3.2. Correctie en verwijdering

Betrokkene heeft recht op correctie en verwijdering van de persoonsgegevens. Dit houdt in dat hij schriftelijk kan verzoeken om de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. De betrokkene geeft duidelijk aan welke gegevens om welke reden moeten worden aangepast. Ook dient het verzoek te worden ondertekend door betrokkene, vergezeld van een kopie van een wettelijk aanvaard identiteitsbewijs. Indien betrokkene jonger is dan 16 jaar of handelsonbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door diens wettelijke vertegenwoordiger.

Verzoeken tot correctie van persoonsgegevens worden alleen gehonoreerd als de gegevens onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld of als deze niet ter zake dienend zijn of in strijd met de wet worden verwerkt. Als het correctieverzoek wordt gehonoreerd, zal WSN de wijzigingen zo snel mogelijk doorvoeren.

Als WSN persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor WSN ze gekregen heeft, zal WSN die op verzoek van betrokkene (eerder dan vastgelegd in de bewaartermijnen) verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de Belastingdienst.

3.3. Verzet en bezwaar

De betrokkene heeft in sommige gevallen de mogelijkheid om zich te verzetten tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens: de betrokken organisatie mag de gegevens dan niet meer gebruiken, ook al is de gegevensverwerking op zich gerechtvaardigd. Er kan geen verzet worden aangetekend tegen openbare registers die bij wet zijn ingesteld.

Een betrokkene kan, ingeval wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, hier bezwaar tegen maken. Daarna volgt (opnieuw) een belangenafweging. In het geval van direct marketing heeft betrokkene altijd het recht van bezwaar.

3.4 Termijn en beperking

WSN zal een verzoek in beginsel binnen een maand beantwoorden. Mocht de beantwoording onverhoopt meer tijd vergen, dan zal WSN de betrokkene binnen een maand informeren.

Een betrokkene kan gedurende de periode dat WSN bezig is om:

- Te bepalen of de gegevens gecorrigeerd moeten worden;
- Te bepalen of de gegevensverwerking onrechtmatig is;
- Te bepalen of de gegevens verwijderd moeten worden

verzoeken de verwerking te beperken.

3.5 Dataportabiliteit

Een betrokkene kan verzoeken alle persoonsgegevens die WSN van betrokkenen heeft over te dragen naar betrokkene of een andere organisatie naar zijn keuze. Betrokkene kan alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor analoge verwerkingen).

4. Datalekken

Er is sprake van een datalek indien een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens heeft plaatsgevonden en deze gegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Voorbeelden van datalekken zijn bijvoorbeeld: een zoekgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen of kwijtgeraakte laptop of een inbraak in een database door een hacker.

4.1. Meldplicht AP

Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken in gegaan. De verantwoordelijke is verplicht tot het melden van datalekken bij WSN. Met onze leveranciers zijn hier afspraken over gemaakt in bijvoorbeeld een verwerkersovereenkomst of in werkafspraken. Datalekken worden door WSN gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Niet elk datalek hoeft echter gemeld te worden.

Alleen als er persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, dan is over het algemeen een melding noodzakelijk zoals:

- persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en om strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
- gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over (problematische) schulden, salaris- en betalingsgegevens;
- (andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over gokverslaving, prestaties op school of werk of relatieproblemen;
- gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens. De mogelijke gevolgen voor betrokkenen hangen af van de verwerkingen en van de persoonsgegevens waar de inloggegevens toegang toe geven. Bij de afweging moet worden betrokken dat veel mensen wachtwoorden hergebruiken voor verschillende verwerkingen;
- gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude. Het gaat hierbij onder meer om biometrische gegevens, kopieën van identiteitsbewijzen en om het Burgerservicenummer.

4.2. Melden aan de betrokkene

Als er persoonsgegevens van gevoelige aard gelekt zijn, dan meldt WSN dit niet alleen aan de Autoriteit Persoonsgegevens, maar ook aan de betrokkene. Betrokkene kan door het verlies, onrechtmatig gebruik of misbruik in belangen worden geschaad, bijvoorbeeld aantasting in eer en goede naam, (identiteits)fraude of discriminatie.

4.3. Disclaimer e-mail

Alle medewerkers van WSN maken gebruik van een persoonlijk e-mail adres. In de ondertekening wordt een disclaimer meegezonden. Hierin wordt de ontvanger die niet de geadresseerde is, noch bevoegd is dit bericht namens geadresseerde te ontvangen, verzocht de afzender onmiddellijk op de hoogte te stellen van de ontvangst. Elk gebruik van het bericht en/of van de daarbij horende bijlagen door een ander dan de geadresseerde is onrechtmatig jegens afzender respectievelijk de hiervoor derde. Wanneer het bericht persoonsgegevens bevat is er sprake van een datalek en meldt WSN dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene.

4.4. Vragen

Heeft u nog vragen of wilt u graag extra informatie over het invoeren van uw rechten? Mailt u dan naar privacy@wst-nieuwkoop.nl of belt u naar de Functionaris Gegevensbescherming van Woningstichting Nieuwkoop op 0172 - 525100.

Bijlage 1. Termen en definities

Betrokkene	De betrokkene is degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Bij bijvoorbeeld een huurdersbestand zijn alle huurders wiens gegevens zijn opgeslagen aan te merken als betrokkenen. Ook woningzoekenden, kopers van woningen en andere personen van wie de woningcorporatie persoonsgegevens verwerkt zijn betrokkenen in de zin van de AVG.
Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.
Derde(n)	Ieder andere (rechts)persoon dan de betrokkene, de verantwoordelijke of de verwerker in de zin van de AVG.
Persoonsgegevens	Persoonsgegevens zijn alle gegevens die zo kenmerkend zijn voor een bepaalde persoon dat hij/zij aan de hand van die gegevens kan worden geïdentificeerd. Hoofdregel is dat een persoon identificeerbaar is als zijn identiteit zonder onevenredige inspanning vastgesteld kan worden. Hieronder vallen zowel gegevens die direct identificerend zijn (zoals namen) als indirect identificeerbare gegevens die alleen in combinatie met andere gegevens tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn (unieke gegevens, zoals een Burgerservicenummer en unieke combinaties, zoals geboortedatum en adres). Persoonsgegevens zien alleen op in leven zijnde, natuurlijke personen. Bedrijfsgegevens, met uitzondering van bepaalde namen van eenmanszaken, vallen hier dus niet onder. In plaats van de term persoonsgegevens wordt voor de leesbaarheid ook wel het woord 'gegevens' gebruikt
Verwerker	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Een voorbeeld is een externe accountant die beschikt over de personeelsadministratie van de verantwoordelijke om de lonen uit te keren aan de werknemers van de verantwoordelijke. De accountant, of het bedrijf waar deze accountant in dienst is, is dan een verwerker.

(Verwerkings)verantwoordelijke

De verantwoordelijke is degene die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Een verantwoordelijke kan zowel een (natuurlijke) persoon als rechtspersoon zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.

BIJLAGE 2: Bewaartermijnen

1 MINIMALE WETTELIJKE BEWAARtermijnen

Wet	Soort gegevens waarop de wettelijke bewaartermijn ziet	Minimale bewaartermijn
Art. 2:10 lid 1 en 3 Burgerlijk Wetboek	Gegevens over de vermogensbestand van de rechtspersoon; van allen betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon	7 jaar
Art. 2:24 Burgerlijk Wetboek	De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van een ontbonden rechtspersoon	7 jaar
Art. 2:61 Burgerlijk Wetboek	De geschriften, waarbij het lidmaatschap van een coöperatie wordt aangevraagd	10 jaar
Art. 2:394 lid 6 Burgerlijk Wetboek	De jaarrekening van een rechtspersoon	7 jaar
Art. 3:15i Burgerlijk Wetboek	Gegevens over de vermogensbestand van een bedrijf of zelfstandig een beroep	7 jaar
Art. 454 lid 3, boek 7 Burgerlijk Wetboek	Patiëntendossier	15 jaar
Art. 23 lid 5 Wet op de Loonbelasting 1964	Gegevens loonbelasting	5 jaar
Art. 52 Algemene wet inkomrijksbelastingen	Gegevens over de vermogensbestand van een bedrijf of een zelfstandig beroep, waaronder: boeken, bescheiden en andere gegevensdragers die van belang zijn voor de heffing van belasting.	7 jaar (Fiscale bewaartermijn)
Art. 34a Wet op de Omzetbelasting 1968	Gegevens betreffende onroerende zaken en rechten waaraan deze zijn onderworpen, waaronder: boeken, bescheiden en andere gegevensdragers of de inhoud daarvan	9 jaar
Art. 6a Wet op de Loonbelasting 1964	Kopie identiteitskaart en identiteitskaartnummer	5 jaar
Art. 7.9 Uitvoeringsregeling Loonbelasting 2011	Gegevens van werknemers: a. zijn naam met voorletters; b. zijn geboortedatum; c. zijn burgerservicenummer; d. zijn adres met postcode; e. zijn woonplaats en, ingeval hij niet in Nederland woont, zijn woonland en regio	5 jaar
Art. 12.1 Uitvoeringsregeling Loonbelasting 2011	Loonbelastingverklaring werknemer	5 jaar
Art. 3.2:1 Arbeidstijdenbesluit	Arbeids- en rusttijden werknemer	52 weken
Art. 167 lid 3 Wet op het primair onderwijs	■ Het programma van de voorschoolse educatie dat een leerling heeft gevolgd ■ De duur van het programma dat is gevolgd	2 jaar
Art. 4:69 Algemene wet bestuursrecht	De administratie en de daartoe behorende bescheiden subdecoontvanger	7 jaar
Art. 5.3.4 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	De persoonsgegevens die op grond van deze wet worden verwerkt	15 jaar
Art. 86 lid 1 Zorgverzekeringswet	Het burgerservicenummer van de verzekerde	7 jaar

Wet	Soort gegevens waarop de wettelijke bewaartermijn ziet	Minimale bewaartermijn
Art. 7.3.8 en 7.3.9 Jeugdwet	Gegevens in het dossier, bestaande uit: ■ aantekening van de gegevens omtrent de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen ■ en andere stukken, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de betrokkene noodzakelijk is	15 jaar of langer als het van belang is voor de belangen van een ander dan de betrokkene.
Art. 7.18 Mediawet 2008	Opnamen van door de publieke en commerciële media-instellingen, alsmede politieke partijen en de overheid verzorgde programma-aanbod	Tot 2 weken na de uitzending
Art. 169 Pensioenwet	Zakelijke gegevens en bescheiden die betrekking hebben op pensioenregelingen	7 jaar
Art. 15 Wet arbeid vreemdelingen	Gegevens over de identiteit van de vreemdeling	5 jaar
Art. 5 Wet controle op rechtspersonen	Aantekeningen van miscommeldingen rechtspersonen	2 jaar
Art. 4:90 ^a Wet op het financieel toezicht	Relevante gegevens over de door een beleggingsonderneming verrichte transacties in financiële instrumenten	5 jaar
Art. 33 Wet ter Voorkoming van Witwassen en Financiering van Terrorisme (WWFT)	Alle gegevens die in het kader van een cliëntonderzoek (customer due diligence) zijn verkregen	5 jaar
Art. 34 WWFT	Meldingen over ongebruikelijke transacties	5 jaar
Art. 14 Besluit prudentiële regels Wet financieel toezicht (Wb)	Alle gegevens die in het kader van een cliëntonderzoek (customer due diligence) zijn verkregen	5 jaar
Art. 24 Wet op het notarisambt	Boeken, bescheiden en andere gegevensdragers betreffende de kantoor- en privé-administratie van een notaris	7 jaar